



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๓ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายยิ้ม ศรีแจ้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน



แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

www.raisathon.com

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองซึ่งประกอบด้วยภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน

แผนการจัดเก็บภาษีพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลไร่สะท้อน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล และออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน ได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ - ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ คำสั่ง และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายระเบียบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- แจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- ออกให้บริการยื่นแบบ และชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ ขั้นสรุปผล

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท่อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท่อนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ - ๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ภาษีบำรุงท้องที่

(กำหนดระยะเวลายื่นแบบ และชำระภาษี เดือน มกราคม – เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒)

หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะส่วนบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่โดยเจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน ให้ไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.๕) เป็นรายแปลง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน ภายในเดือนมกราคมของปีแรก ที่มีการตีราคา ปานกลางของที่ดิน โดยทุก ๆ ๔ ปี จะมีการยื่นแบบแสดง รายการที่ดิน และประเมินภาษีใหม่ การชำระภาษีภายในเดือน มกราคม – เมษายน ของทุกปี

กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดิน จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและตลอดไปจนกว่า จะเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ณ สำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลไร่สะทอน ภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้ในปีแรกนั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี นั้น

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้อำนาจชำระภาษีบำรุงท้องที่มาแล้ว)
 ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด ,น.ส.๓ , ส.ค.๑ ฯลฯ
 ๕. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
 ๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน
- กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ท่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดินหรือใบเสร็จ รับเงินค่าภาษีปีสุดท้ายให้นำมาด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการตี ราคาปานกลางที่ดิน
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อ เจ้าหน้าที่พนักงานประเมิน ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
 - เจ้าพนักงานประเมินทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙ หรือ ภ.บ.ท. ๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีที่ได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- ๒. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป
 - เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินขึ้นใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภ.บ.ท.๕ หรือ ภ.บ.ท.๘ แล้วแต่กรณี
 - เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน
 - เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบถึงจำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
- ๓. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป
 - เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภ.บ.ท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
 - เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับให้
 - เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
 - การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน ให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

เงินเพิ่ม

เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่
๒. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งการประเมิน
๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
๔. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปี หรือร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ มารวมคำนวณด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือไม่ยอมชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ หรือสั่งให้ปฏิบัติเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ หรือไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์

เจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือไม่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขอ คำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับคืนภายใน ๑ ปี ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภาษีบำรุงท้องที่ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษี ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี)

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ตึก อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ฯลฯ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน ซึ่งหาผลประโยชน์โดยใช้เป็นสถานที่ประกอบการพาณิชย์ต่าง ๆ ให้เช่าหรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัย หรือแสวงหารายได้ ซึ่งอยู่ในข่ายต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ ก / ส.ค.๑ หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ , ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๕. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้ว
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๗. แผนที่ตั้งของโรงเรือนและที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) พร้อมด้วยหลักฐาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไร้อะทอน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์แบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๓. เจ้าหน้าที่ประเมิน ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องเสีย และแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ให้ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใด
๔. เมื่อรับแจ้งการประเมินแล้วผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องนำเงินไปชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้รับประเมินชำระค่าภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
๒. อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

เงินเพิ่มภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

๑. ถ้าชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๒. ถ้าชำระเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๓. ถ้าชำระเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗ ของค่าภาษีที่ค้าง
๔. ถ้าชำระเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง

การชำระค่าปรับ

ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน ตามความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๒. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมรายละเอียด ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดง หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับการประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สิน ของตนตามที่ควรหรือโดยความเป็นเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกงโดยอูบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่หลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ผู้เสียภาษีมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด (ภ.ร.ด.๙) ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจ ผู้เสียภาษีมีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความให้ทราบคำชี้ขาด

ภาษีป้าย

(กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี)

หมายถึง ภาษีที่เก็บจากป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย และถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายตั้งอยู่เป็นเจ้าของป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์
๔. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน บริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม
๓. ภาษีป้ายที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้เสียภาษีจะขอผ่อนชำระเป็นสามงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ก็ได้ โดยแจ้งความจำเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนกำหนดเวลา การผ่อนชำระภาษีให้ชำระงวดที่หนึ่งก่อนครบกำหนดชำระ (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) งวดที่สอง ภายใน ๑ เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่หนึ่ง และงวดที่สาม ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่สอง

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา ๔๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่
 - (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายตาม ๑ , ๒ , ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

เงินเพิ่ม

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษี
 ๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
 ๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

| เดือน/พ.ศ. | ภาษีบำรุงท้องที่ | เป้าหมาย |
|-------------------------|--|-----------------|
| ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ | <ul style="list-style-type: none">- คัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ สํารวนและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้ผู้อยู่ในข่ายรับทราบ- ออกหนังสือเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | รายได้เพิ่มขึ้น |
| มกราคม – เมษายน ๒๕๖๒ | <ul style="list-style-type: none">- รับแบบแสดงรายการที่ดิน กรณียื่นเพิ่มเติม- รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ | |
| พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ | <ul style="list-style-type: none">- รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑- สํารวจบัญชีผู้ค้างภาษีปัจจุบัน | |
| กรกฎาคม ๒๕๖๒ | <ul style="list-style-type: none">- รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ | |
| สิงหาคม ๒๕๖๒ | <ul style="list-style-type: none">- รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓- ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ | |
| กันยายน ๒๕๖๒ | <ul style="list-style-type: none">- รายงานปิดงบประมาณประจำปี | |

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

| เดือน/พ.ศ. | ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | เป้าหมาย |
|---|---|-----------------|
| ตุลาคม ๒๕๖๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ เมษายน ๒๕๖๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒ | <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้ผู้อยู่ในข่ายรับทราบ- ออกหนังสือเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีเพื่อยืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปี คำนวณภาษีและออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน)- รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑- รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒- สำรวจบัญชีผู้ค้างภาษีปัจจุบัน- รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓- ออกตรวจสอบ/พบปะผู้ค้างชำระภาษี- ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ- รายงานปิดงบประมาณประจำปี | รายได้เพิ่มขึ้น |

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

| เดือน/พ.ศ. | ภาษีป้าย | เป้าหมาย |
|----------------------|---|-----------------|
| ตุลาคม ๒๕๖๑ | - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | รายได้เพิ่มขึ้น |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | - สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | |
| ธันวาคม ๒๕๖๑ | - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้ผู้อยู่ในข่ายรับทราบ | |
| | - ออกหนังสือเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีเพื่อยืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า | |
| มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภป.๑) ตรวจสอบความถูกต้อง/คำนวณพื้นที่ป้าย คิดค่าภาษีและออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภป.๓) | |
| มกราคม – เมษายน ๒๕๖๒ | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) | |
| พฤษภาคม ๒๕๖๒ | - รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ | |
| มิถุนายน ๒๕๖๒ | - รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ | |
| กรกฎาคม ๒๕๖๒ | - รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ | |
| | - ออกตรวจสอบ/พบปะผู้ค้างชำระภาษี | |
| สิงหาคม ๒๕๖๒ | - ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีที่ค้างชำระในปัจจุบัน | |
| | - รับชำระภาษีเพิ่มเติม กรณีผู้เสียภาษีเกินกำหนดเวลา (เงินเพิ่ม) | |
| กันยายน ๒๕๖๒ | - รายงานปิดงบประมาณปี | |

แผนปฏิบัติการการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

| ลำดับที่ | เดือน/ปี | วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมการให้บริการจัดเก็บภาษี |
|----------|-----------------|--|
| ๑ | ตุลาคม ๒๕๖๑ | - สํารวจผู้ค้างชำระภาษีประเภทต่าง ๆ เร่งรัดติดตามให้ชำระภาษี จัดเตรียมบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ / สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน |
| ๒ | พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | |
| ๓ | ธันวาคม ๒๕๖๑ | - จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการในการชำระภาษีให้ประชาชนในตำบลทราบ |
| ๔ | มกราคม ๒๕๖๒ | - รัยยื่นแบบเสียภาษี รัยชำระภาษี / สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน |
| ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | - รัยยื่นแบบเสียภาษี รัยชำระภาษี / สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน |
| ๖ | มีนาคม ๒๕๖๒ | - รัยยื่นแบบเสียภาษี รัยชำระภาษี / สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อนและออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ |
| ๗ | เมษายน ๒๕๖๒ | - รัยยื่นแบบเสียภาษี รัยชำระภาษี / สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อนและออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ |
| ๘ | พฤษภาคม ๒๕๖๒ | - รัยชำระภาษี / สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อนและออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ - ส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ยังไม่ชำระภาษีมาติดต่อเสียภาษี / สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน |
| ๙ | มิถุนายน ๒๕๖๒ | |
| ๑๐ | กรกฎาคม ๒๕๖๒ | |
| ๑๑ | สิงหาคม ๒๕๖๒ | |
| ๑๒ | กันยายน ๒๕๖๒ | |
| ๑๓ | ตุลาคม ๒๕๖๒ | - สํารวจผู้ค้างชำระภาษีประเภทต่าง ๆ เร่งรัดติดตามให้ชำระภาษี จัดเตรียมบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ / สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน |
| ๑๔ | พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | |
| ๑๕ | ธันวาคม ๒๕๖๒ | - จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการในการชำระภาษีให้ประชาชนในตำบลทราบ |

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะทอน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๕. รับยื่นแบบ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๗. รับชำระภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ / เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของงานการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางเนตรา ประสารพันธ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางพณณกร อินทร์พรหม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) จ.อ.

ผู้เห็นชอบแผน

(เสนอ ศรีถม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน

(นายย้อม ศรีแจ้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน